

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome	Tiziana Ferrantini	
Data e luogo di nascita		
Residenza		
Recapiti telefonici		
Stato civile		

STUDI

1990	- Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico G.B. Grassi di Latina
1995	- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
1995	- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA
1996	Pratica professionale forense
1997	Ammissione al Patrocinio Esame di abilitazione alla professione forense (c/o Corte d'Appello di Roma) Difensore d'ufficio presso la Pretura Penale
1999	Iscrizione Albo Avvocati
2002	Iscrizione Albo Avvocati – elenco speciale dipendenti pubblici
2014	Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

LINGUE STRANIERE - CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza della lingua inglese approfondita con sessioni di studio all'estero. - **First Certificate in English Language** rilasciato dall'Università di Cambridge.

Buona conoscenza della lingua francese.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi per Office-Automation e dell'ambiente operativo **Windows XP**

PROGETTI DI FORMAZIONE SVOLTI

- *Executive Business Coaching - Palmigiani Consulting – febbraio - ottobre 2015*
- *Corso di specializzazione su "Tutela dei diritti fondamentali innanzi al Giudice Amministrativo, Servizi Pubblici e Contratti Pubblici –I più recenti orientamenti della giurisprudenza amministrativa" – Soc .Italiana Avvocati Amministrativisti – 2014*
- *Corso di specializzazione su "I Contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali" – Soc .Italiana Avvocati Amministrativisti – 2013*
- *Corso di specializzazione su "Disciplina degli appalti e profili processuali" – Soc .Italiana Avvocati Amministrativisti – 2012*
- *Corso di specializzazione su "Il nuovo processo appalti" – Soc .Italiana Avvocati Amministrativisti – 2011*
- *Corso di specializzazione su "Il nuovo Codice del processo amministrativo" – Soc .Italiana Avvocati Amministrativisti - 2010*
- *Percorso manageriale 2008/2009*
- *Corso in "Sviluppo Manageriale" - LUISS Management 2003/2004*
- *La riforma del diritto societario (2003)*
- *Corso di formazione di II livello sulla cooperazione decentrata e fondi strutturali europei (2000 – 2001)*
- *Corso per curatore fallimentare (1999)*

- Corso di perfezionamento e aggiornamento per Avvocati nelle materie attinenti il diritto minorile (1998-1999)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 06/2003 ad oggi **Responsabile Affari Legali - ACQUALATINA S.p.A.** Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale. 51% Pubblica e 49% Privata (le quote private sono detenute da Veolia Water, società del gruppo Veolia Environment). Latina - 400 dipendenti. **(tutte le attività sono svolte a fronte di delega conferita da procura speciale notarile con autonomia di spesa)**

Business Development: riportando direttamente all'Amministratore Delegato concorre alla formazione dei processi decisionali e gestionali dell'impresa attraverso la collaborazione nelle attività finalizzate alla tutela dei diritti e all'adempimento degli obblighi giuridici della società; fornisce la necessaria assistenza legale ai processi aziendali interni; monitora l'evoluzione giurisprudenziale e della normativa di interesse diffondendo gli aggiornamenti normativi a tutti i livelli. Si relaziona con il Direttore legale del gruppo Veolia a Parigi.

Tutoring e gestione risorse: dirige il personale assegnato all'Area Legale; fornisce assistenza legale ai diversi servizi della società; redige pareri legali e fornisce assistenza nelle trattative commerciali e nei rapporti con l'utenza.

Delivery: è responsabile del budget di area; rappresenta la società davanti l'autorità giudiziaria; gestisce tutto il contenzioso della società (circa 3000 giudizi pendenti); coordina i rapporti con i legali esterni; gestisce i sinistri; redige atti giudiziari; redige ed effettua il controllo normativo sui contratti di cui la società è parte; fornisce il supporto legale nella gestione dei procedimenti e dei rapporti con gli enti territoriali (Comuni, Province, ATO, Regione), le istituzioni, le associazioni dei consumatori, il Autorità Energia Elettrica Gas e Sistema Idrico Garante.

COMPITI PARTICOLARI

Ha collaborato alla gestione delle problematiche connesse alla fase di **start up** della società e presa in carico delle gestioni preesistenti.

Ha partecipato in qualità di esperto legale al team di **due diligence** per l'acquisizione da parte del gruppo Veolia di alcune società italiane operanti nel settore dei servizi idrici (2004).

Ha partecipato al team di **finanza di progetto** per la selezione dell'istituto finanziatore per la realizzazione del piano degli investimenti di Acqualatina S.p.A. (113 milioni di euro) (2006 – 2007).

Ha avuto la responsabilità del Servizio **Appalti e Contratti** (2007 – 2009).

Ha avviato un progetto di **recupero crediti giudiziale** per (circa 10 milioni di euro attivati per circa 3000 posizioni) che attualmente gestisce coordinando il personale dedicato (2011 -2014).

Dal 2012 effettua un monitoraggio continuo sugli impatti delle delibere emanate dall'**AEEGSI** sull'attività aziendale. Acqualatina è stata tra i primi tre gestori idrici in Italia a subire **un'ispezione** da parte dell'Autorità: in tale occasione ha seguito l'intero procedimento, sia prendendo parte alla fase ispettiva, sia redigendo le memorie nella successiva fase del procedimento sanzionatorio che, prendendo parte agli incontri ed audizioni. Il procedimento sanzionatorio è tutt'ora in corso.

Dal 06/1999 al 06/2003 **Funzionario amministrativo cat. D3 - COMUNE DI CORI (LT)**

Responsabile dei seguenti uffici: gestione personale - servizi demografici - decentramento - archivio - protocollo - contenzioso, gare e contratti - assistenza organi istituzionali -regolamenti e statuto - gemellaggi e rapporti internazionali.

- Vice Segretario Generale dal marzo 2001

Responsabile area di Staff ed Affari Generali (da aprile 2001 – in part-time da gennaio 2003): assegnazione di posizione organizzativa con responsabilità dei seguenti servizi: segreteria del Sindaco, valutazione e controllo, rapporti collaboratori esterni, **avvocatura, affari generali ed istituzionali, decentramento, servizi demografici, affari del personale, attività produttive, sviluppo turistico.** Responsabile Ufficio Legale.

Dal
01/2003 **STUDIO LEGALE MALINCONICO – Latina**
al
06/2003 Attività di consulenza legale in diritto amministrativo e societario: approfondimenti in materia di concessioni ed autorizzazioni pubbliche, urbanistica ed edilizia, ambiente, pubblico impiego, appalti pubblici e contratti.

Dal
11/1997 **STUDIO LEGALE MANGIAFICO - Terracina (LT)**
al
05/1999 Attività di consulenza legale in diritto civile ed amministrativo: redazione atti, ricerca e studio, assistenza in giudizio.

DOCENZE

Istituto Internazionale di Ricerca: - “Recupero crediti nel settore idrico – Aspetti legali ed operativi – Milano – I ed.dicembre 2014 – II ed. maggio 2015

RELATORE IN CONVEGANI

“L’Enforcement dell’Autorità. Modalità di svolgimento delle verifiche ispettive e strumenti di promozione della compliance regolatoria” –Istituto Internazionale di Ricerca – Milano 21 aprile 2015; “Gestione e recupero crediti nell’energy e idrico - Dalla delibera AEEG 585/2012/R/ldr sul metodo tariffario transitorio alla delibera AEEG 643/2013/R/ldr che ha approvato il metodo tariffario definitivo: perché è corretto inserire la morosità nelle tariffe come costo – Cosa ha stabilito la sentenza TAR Milano n. 889 del 4 aprile 2014” - Istituto Internazionale di Ricerca – Milano 25 settembre 2014; “Governance del servizio idrico nel Lazio – l’esperienza nell’ATO4 Lazio Meridionale Latina” - Roma - organizzato da Federconsumatori – giugno 2013; “Class Action: Impatto sull’economia aziendale e sistemi di prevenzione” – Napoli – organizzato da ARIN S.p.A - giugno 2010; “Aspetti legali e normativi” – corso per conciliatori nel SII – Latina - organizzato da Acqualatina SpA - maggio 2009.

ALTRÉ INFORMAZIONI

AUTORITA’ ENERGIA ELETTRICA GAS E SISTEMA IDRICO: concorso per funzionario legale di II I livello – 3[^] in graduatoria – Milano giugno 2014

PROVINCIA DI LATINA – ottobre 2013

Componente commissione di concorso per n. 1 posto di dirigente per mobilità.

COMUNE DI SAN FELICE CIRCEO(LT) – dicembre 2001 – luglio 2002

Componente commissione di concorso per n. 3 progressioni verticali.

FORMEZ – PROGETTO RIPAM - Roma maggio 1996

Idoneità al corso-concorso indetto dal Ministro per la Funzione Pubblica per il reclutamento di otto funzionari di 8[^] q. f. - area amministrativa - presso gli Enti Locali previo conferimento di dodici borse di studio (15[^] in graduatoria).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a norma del D. lgs. 196/2003.

Tiziana Ferrantini

