



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Negretti Davide Alfredo Luigi

Indirizzo(i)

Via Giuffrida 23, 95128 Catania

Telefono(i)

+39 095 2883198

Mobile +39 3384349639

E-mail

avv.dnegretti@gmail.com – studiolegaledipacenegretti@gmail.com

Indirizzo Pec

davidealfredo.negretti@pec.ordineavvocaticatania.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

21/12/1978

Sesso

Maschile

Settore professionale

Avvocato

Esperienza professionale

Date

Dal 6/2011 alla data odierna

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare Studio Legale Di Pace & Negretti

Principali attività e responsabilità

Avvocato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Me stesso

Tipo di attività o settore

Specializzato in diritto amministrativo (Appalti pubblici, spec. Forniture sanitarie; Urbanistica ed Edilizia, Pubblico Impiego; edilizia e urbanistica; licenze per giochi e scommesse; autorizzazioni di polizia; pubblico impiego e concorsi pubblici, spec. Arma dei Carabinieri, Esercito e SSN; rifiuti e ambienti, spec. Disciplina speciale siciliana)

Settori e incarichi ricoperti

Dall'aprile 2016 ad oggi

Tutor di diritto amministrativo presso la Scuola Forense di Catania/Fondazione Vincenzo Geraci

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza e consulenza legale alle imprese (settore pubblicità e ingegneria ambientale)

Consulenza e patrocinio legale, analisi normativa, analisi brevettuale nell'ambito dei progetti SAGRO, RESIMA, Step2Sport, consulenza e recupero crediti per ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) di Catania.

Date

Dal 12/2010 al 5/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato collaboratore Studio Legale Giampiero De Luca

Principali attività e responsabilità

Redazione bandi di gara, disciplinari di gara, lettere di invito, capitoli speciali d'appalto, per la SAC, Società Aeroporto Catania.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Giampiero De Luca, Piazza Trento 2, Catania tel. 095.553312

Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo																																				
Date	12/2010 – 12/2011																																				
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Comune di Maniace, e referente dei 14 comuni dell'ATO CT1																																				
Principali attività e responsabilità	Esperto in materia di rifiuti solidi urbani e smaltimento, partecipazione e consulenza resa ai consigli comunali allargati ai 14 comuni dell'Ato CT1, redazione atto costitutivo e statuto associazione intercomunale Maniace, Maletto e Bronte. Redazione pareri sulla L.R. Sicilia 9/2010 inerente la gestione dei rifiuti nel territorio siciliano. Voci del Sindaco di Maniace ed interventi alle riunioni ATO CT1 presso la Prefettura di Catania U.T.G., e dei 58 comuni della Provincia di Catania presso la sede della Provincia Regionale di Catania.																																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Maniace, Corso Margherita, Maniace (CT).																																				
Tipo di attività o settore	Diritto Amministrativo – Diritto dell'Ambiente																																				
Istruzione e formazione																																					
Date	12/2008 – 11/2010																																				
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica forense presso Studio Legale Arcifa																																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tirocinio in Diritto amministrativo. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali, sostituzione udienze, cura dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Avv. Alessandro Arcifa, Via Grasso Finocchiaro 75, Catania																																				
Date	10/2007 – 12/2008																																				
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica forense presso Studio Legale Zappalà																																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tirocinio in Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto civile e Diritto del Lavoro. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali, sostituzione udienze, cura dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale Salvo Zappalà, Via Umberto 184, Catania																																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Pratica Forense																																				
Date	10/2007																																				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza, Via Gallo, 24 95123 Catania																																				
Capacità e competenze personali																																					
Madrelingua(e)	Italiano																																				
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Spagnolo																																				
Autovalutazione																																					
Livello europeo (*)																																					
Inglese	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr></thead><tbody><tr><td>B2</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>B2</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td>B1</td><td>Utente base</td><td>B2</td><td>Utente base</td><td>B1</td><td>Utente base</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>B1</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A1</td><td>Utente base</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base					B1	Utente avanzato					A1	Utente base
Comprensione		Parlato		Scritto																																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																																		
B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato																																
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base																																
				B1	Utente avanzato																																
				A1	Utente base																																
Sapnolo																																					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi: Windows; Software: Pacchetto Office , Word, Excel; Dreamweaver; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Buona conoscenza di Internet, posta elettronica, FTP.
Patente	Automobilistica (patenti A e B)