



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Negretti Davide Alfredo Luigi**
Indirizzo(i) Via Giuffrida 23, 95128 Catania
Telefono(i) +39 095 2883198 Mobile +39 3384349639
E-mail avv.dnegretti@gmail.com – studiolegaledipacenegretti@gmail.com
Indirizzo Pec davidealfredo.negretti@pec.ordineavvocaticatania.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/12/1978
Sesso Maschile

Settore professionale **Avvocato**

Esperienza professionale

Date	Dal 6/2011 alla data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare Studio Legale Di Pace & Negretti
Principali attività e responsabilità	Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Me stesso
Tipo di attività o settore	Specializzato in diritto amministrativo (Appalti pubblici, spec. Forniture sanitarie; Urbanistica ed Edilizia, Pubblico Impiego, edilizia e urbanistica; licenze per giochi e scommesse; autorizzazioni di polizia; pubblico impiego e concorsi pubblici, spec. Arma dei Carabinieri, Esercito e SSN; rifiuti e ambiente, spec. Disciplina speciale siciliana)
Settori e incarichi ricoperti	Dall'aprile 2016 ad oggi Tutor di diritto amministrativo presso la Scuola Forense di Catania/Fondazione Vincenzo Geraci
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza e consulenza legale alle imprese (settore pubblicità e ingegneria ambientale) Consulenza e patrocinio legale, analisi normativa, analisi brevettuale nell'ambito dei progetti SAGRO, RESIMA, Step2Sport, consulenza e recupero crediti per ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) di Catania.
Date	Dal 12/2010 al 5/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato collaboratore Studio Legale Giampiero De Luca
Principali attività e responsabilità	Redazione bandi di gara, disciplinari di gara, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto, per la SAC, Società Aeroporto Catania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giampiero De Luca, Piazza Trento 2, Catania tel. 095.553312

Tipo di attività o settore

Diritto amministrativo

Date

12/2010 – 12/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente del Comune di Maniace, e referente dei 14 comuni dell'ATO CT1

Principali attività e responsabilità

Esperto in materia di rifiuti solidi urbani e smaltimento, partecipazione e consulenza resa ai consigli comunali allargati ai 14 comuni dell'Ato CT1, redazione atto costitutivo e statuto associazione intercomunale Maniace, Maletto e Bronte. Redazione pareri sulla L.R. Sicilia 9/2010 inerente la gestione dei rifiuti nel territorio siciliano. Voci del Sindaco di Maniace ed interventi alle riunioni ATO CT1 presso la Prefettura di Catania U.T.G., e dei 58 comuni della Provincia di Catania presso la sede della Provincia Regionale di Catania.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Maniace, Corso Margherito, Maniace (CT).

Tipo di attività o settore

Diritto Amministrativo – Diritto dell'Ambiente

Istruzione e formazione

Date

12/2008 – 11/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Pratica forense presso Studio Legale Arcifa

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Tirocinio in Diritto amministrativo. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali, sostituzione udienze, cura dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Avv. Alessandro Arcifa, Via Grasso Finocchiaro 75, Catania

Date

10/2007 – 12/2008

Titolo della qualifica rilasciata

Pratica forense presso Studio Legale Zappalà

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Tirocinio in Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto civile e Diritto del Lavoro. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali, sostituzione udienze, cura dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Studio Legale Salvo Zappalà, Via Umberto 184, Catania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Pratica Forense

Date

10/2007

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza, Via Gallo, 24 95123 Catania

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Sistemi operativi: Windows; Software: **Pacchetto Office**, Word, Excel; Dreamweaver: ampia
esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Buona conoscenza di Internet, posta elettronica, FTP.

Patente

Automobilistica (patenti A e B)