

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simona Urzi
Indirizzo	Via V. Bellini n. 17 San Gregorio di Catania (CT)
Telefono	0957213280/3491642899
Fax	0952501196
E-mail	simonau@interfree.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/10/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 2005 al 2007
Dal 2007 al oggi
Studio legale Andronico
Studio legale
Diritto del lavoro
avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio legale Andronico
- Tipo di azienda o settore
Diritto del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti e pareri, partecipazione ad udienze, redazione note a sentenze, procedure di recupero crediti, procedure affidamento di esecuzione forzata mediante iscrizione a ruolo del titolo esecutivo, precetti, procedure amministrative di accertamento di inesigibilità e discarica amministrativa, predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione del servizio di assistenza legale della fase giudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 1998 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di giurisprudenza di catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
diritto
- Qualifica conseguita
Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiana

ALTRÉ LINGUE

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON DIVERSI COLLEGHI.

SPORT: OTTO ANNI DI GYM-NUOTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di convegni e seminari in diritto del lavoro.

Redazione di un commento ad una sentenza del Giudice Alzetta del tribunale di Vercelli sul Mobbing, pubblicata sul sito www.giuslavoristi.it;

Redazione di un commento ad un' ordinanza del Tribunale di Roma in materia di trasferimento d'azienda pubblicata sul sito www.giuslavoristi.it;

Partecipazione al bando "Premio Giovani Studiosi – Premio Opere Prime – Marco Biagi edizione 2006" con redazione di rassegna sul "Trasferimento d'impresa-negli orientamenti della Corte di Giustizia";

Pubblicazione della rassegna "Il trasferimento d'impresa negli orientamenti della Corte di Giustizia" nella rivista "Diritto delle Relazioni Industriali";

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

2005- "Orario di Lavoro" organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dell'IPSOA, Catania, Gennaio;

2005- "Ispezioni sul lavoro e privacy" organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dall'ordine dei consulenti del lavoro di Agrigento, Agrigento, Maggio;

2005- "La riforma del mercato del lavoro: l'intermediazione nella prestazione di lavoro e le procedure di certificazione", organizzato dall'ufficio del referente del CSM per la formazione professionale decentrata dei magistrati, Catania, Giugno.

2005- "Le nuove tipologie contrattuali: le ultime novità", organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dall'ordine dei consulenti del lavoro di Siracusa, Siracusa, Giugno;

2005- "le nuove tipologie contrattuali" organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dell'IPSOA, Catania, Giugno;

2005- "Lavoro a progetto e contratto d'inserimento", organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dall'ordine dei consulenti del lavoro di Agrigento, Agrigento, Luglio;

2005- "Orario di lavoro: le ultime novità" organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dall'ordine dei consulenti del lavoro di Agrigento, Agrigento, Novembre;

2005- "Orario di lavoro: le ultime novità" organizzato dalla società Con.For.Lab. con la collaborazione dall'ordine dei consulenti del lavoro di Siracusa, Siracusa, dicembre;

2006- "Mobbing: le ultime novità" organizzato dall'AGI con la collaborazione dell'Ordine degli Avvocati di Messina, Messina, maggio.

Partecipazione al corso di formazione e preparazione agli esami di avvocato per l'anno 2006/2007 organizzato dalla Fondazione "Vincenzo Geraci", Ordine degli avvocati di Catania.

Abilitata all'esercizio della professione forense dal mese di novembre 2007.

Iscrizione, nel marzo 2007, all'ALI (associazione giuslavoristi italiani).

Nomina Presidente Collegio Arbitrale dall'ULPMO di Catania nel mese di Marzo 2007.

Nel 2007 partecipazione al corso di formazione dell'Efal di operatore socio-assistenziale con il ruolo di docente in diritto del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona Conoscenza ed utilizzo del PC e software quali: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Internet Explorer, Microsoft Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura di poesie, lettura di libri.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **Tipo B**

ULTERIORI INFORMAZIONI Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anno 2007.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni recondaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania, 03 aprile 2017

Avv. **Sinfonia Utz**